

SPLOŠNI TEHNIČNI POGOJI

POGLAVJE 0: SPLOŠNI TEHNIČNI POGOJI

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
1.1. UVOD	3
1.2. OPREDELITEV IZRAZOV	3
1.3. VELJAVNOST TEHNIČNIH PREDPISOV	4
1.3.1 SPLOŠNO	4
2. PREVERJANJE IN VREDNOTENJE KAKOVOSTI	4
2.1. UVOD	4
2.2. VRSTE PRESKUSOV	6
2.2.1 PREDHODNA LABORATORIJSKA SESTAVA	6
2.2.2 TEKOČI PRESKUSI KAKOVOSTI	6
2.2.3 KONTROLNI PRESKUSI KAKOVOSTI	6
2.2.4 ZAKLJUČNO POROČILO O KAKOVOSTI	6
3. MERJENJE, PREVZEM IN OBRAČUN DEL	6
3.1. MERJENJE DEL	6
3.2. PREVZEM DEL	8
3.2.1 UVOD	8
3.2.2 ZAČASNI PREVZEM DEL	8
3.2.3 KONČNI PREVZEM DEL	8
3.2.4 DOKONČNI PREVZEM DEL	9
3.3. OBRAČUN DEL	9
3.3.1 ENOTNE CENE	9
3.3.2 DODATNA DELA	9
3.3.3 PRIDOBLJENI MATERIAL	10
4. NAČRTI IN DOKUMENTACIJA, KI JO MORA DOSTAVITI IZVAJALEC	10
4.1. SPLOŠNO	10
4.2. PROJEKTI IN NAČRTI ZAČASNIH DEL	11
4.3. NAČRTI RELEVANTNI ZA PERMANENTNA DELA IN KATERAKOLI ZAČASNA DELA ZA KATERA PROJEKT PRIPRAVLJA INŽENIR	11
4.4. POTRDITEV NAČRTOV	11

4.5. POROČILO O NAPREDOVANJU DEL.....	13
4.6. POSNETEK STANJA	13
4.7. DRUGA DOKUMENTACIJA	13
<u>5. ORGANIZACIJA DEL.....</u>	<u>13</u>
5.1. OBVEZNOSTI IZVAJALCA V ZVEZI Z VAROVANJEM OKOLJA IN ZDRAVJA LJUDI.....	14
5.2. OZNAČEVANJE DELAVCEV NA GRADBIŠČU.....	15
<u>6. UREDITEV GRADBIŠČA</u>	<u>15</u>
6.1. SPLOŠNO	15
6.2. OBSEG DEL	16
6.3. IZMERE IN PLAČILO	16
<u>7. GEODETSKA DELA.....</u>	<u>16</u>
7.1. OBSEG DEL	16
7.2. NAČIN IZVEDBE	17
7.3. KAKOVOST IZVEDBE.....	18
7.4. IZMERE IN PLAČILO.....	18
<u>8. OZEMLJITEV IZENAČITEV POTENCIALOV IN STRELOVOD</u>	<u>18</u>

POGLAVJE 0: SPLOŠNI TEHNIČNI POGOJI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. UVOD

Splošni tehnični pogoji veljajo za izvedbo vseh vrst del, ki so opisana v zaprtem delu dokumentacije IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE ZA GRADBENO UREDITEV ZEMLJIŠČA SE ZOOP (april, 2025) in popisu del s predizmerami V PONUDBENEM PREDRAČUNU ter za vsa druga dela, ki so potrebna za popolno izvedbo POGODBENIH del skladno z zahtevami PROJEKTA in po določilih tehničnih pogojev (TP v nadaljnjem tekstu tega zvezka). Pri sami izvedbi je potrebno upoštevati vsa določila iz odločbe Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št.35431-175/2024-2570-34, ki se nahaja v zaprtem delu dokumentacije.

Za posamezne vrste del, ki imajo posebne značilnosti, so v poglavjih 1 do 5 določeni tehnični pogoji za izvedbo del in doseganje ustrezne kakovosti ter urejeni po naslednjih poglavjih:

- opis del in splošne določbe,
- uporabljeni osnovni materiali in njihova kakovost,
- način izvedbe del,
- kakovost in preverjanje kakovosti izvedbe del,
- merjenje in prevzem del in
- obračun del.

1.2. OPREDELITEV IZRAZOV

- **INVESTITOR:** je pravna ali fizična oseba, ki naroči gradnjo objekta, ali ki jo sam izvaja.
- **INŽENIR:** je pravna ali fizična strokovna oseba ali strokovna oseba (ekipa) iz investitorjevega osebja ali ekipa sestavljena iz investitorjevih in zunanjih strokovnjakov, ki jo pooblasti INVESTITOR za opravljanje del inženirja za namene POGODBE. INŽENIR odobrava, nadzira in prevzema strokovno tehnična dela in potrjuje obračune izvedenih del ter izvaja kontrolo kakovosti po določilih TP.
- **NADZORNIK:** je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve pri opravljanju gradbenega nadzora.
- **PROJEKTANT:** je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve pri projektiranju ter po naročilu in zahtevah INVESTITORJA izdela projektno dokumentacijo za gradnjo objekta.

- **PROJEKT:** je projektna dokumentacija za gradnjo objekta, ki jo izdelata PROJEKTANT.
- **IZVAJALEC:** je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve pri izvajanju pripravljalnih del na gradbišču, izvajanju gradbenih del, montažah in vgrajevanju strojnih in električnih instalacij ter izvajanju zaključnih gradbenih del ter na osnovi projektne dokumentacije in TP, izvaja dela po POGODBI sklenjeni z INVESTITORJEM. Za izvajalca se smatrajo tudi vsi konzorcijski partnerji, kooperanti in podizvajalci, ki opravljajo kakršna koli dela na gradbišču.
- **INŠTITUT:** je gospodarska družba ali organizacija pooblaščen za izvajanje preskusov na materialih, tehnologijah in izvršenih delih, ki po naročilu INŽENIRJA vrši preskuse v okviru kontrole kakovosti po določenih TP.
- **PRESKUS:** je ugotavljanje kakovosti osnovnega materiala, proizvoda ali tehnološkega postopka, oziroma tehnologije in izvedbe del in izvedenih del po določilih TP ali posebnih zahtevah INŽENIRJA.
- **TP:** Tehnični pogoji za gradbena in obrtniška dela pri in izvedbi gradbenih in obrtniških del.

1.3. VELJAVNOST TEHNIČNIH PREDPISOV

1.3.1 Splošno

Pri izvajanju del mora IZVAJALEC upoštevati vse predpise in standarde veljavne v Republiki Sloveniji, v kolikor s TP, PROJEKTOM ali dodatnimi pisnimi navodili in zahtevami INŽENIRJA, ni drugače določeno.

V primeru, da med gradnjo stopijo v veljavo novi predpisi, dopolnila, spremembe ali standardi, ki dovoljujejo milejše pogoje ali kriterije od TP, izvajalec nima pravice odstopiti od določil TP brez pisnega pristanka INŽENIRJA.

2. PREVERJANJE IN VREDNOTENJE KAKOVOSTI

2.1. UVOD

Preskusi se izvajajo kot tekoči **preskusi**, kontrolni **preskusi** in posebni **preskusi** po zahtevah TP.

Če s TP ali dodatnimi pisnimi navodili INŽENIRJA ni drugače določeno, se vsi **preskusi** izvajajo po predpisih in standardih veljavnih v Republiki Sloveniji.

Za materiale, ki v PROJEKTU ali drugem pisnem dokumentu INŽENIRJA niso posebej definirani, mora IZVAJALEC dostaviti INŽENIRJU najmanj 7 dni pred uporabo ustrezna dokazila o kakovosti. Uporaba takšnih materialov je dovoljena le po pisni odobritvi INŽENIRJA.

IZVAJALEC mora nuditi INŽENIRJU vso potrebno pomoč pri odvzemanju vzorcev vseh kontrolnih **preskusov** ter pri **preskusih** za ugotavljanje kakovosti izvedenih del. Ta pomoč zajema vse potrebno delo, materiale in Transporte, kar bremeni IZVAJALCA.

V primerih, ko je za INŽENIRJA kakovost materialov za uporabo dvomljiva, lahko INŽENIR izvrši dodatne kontrolne **preskuse** in nova odvzemna mesta vzorcev za te **preskuse**, pri čemer je IZVAJALEC lahko prisoten.

IZVAJALEC je dolžan omogočiti INŽENIRJU stalno kontrolo izvedbe tekočih **preskusov** ter rezultatov, ki jih mora IZVAJALEC tedensko ali na pisno zahtevo INŽENIRJA tudi pogosteje obdelati in predložiti v določeni obliki in roku.

Celotno dokumentacijo preverjanja kakovosti obdeluje INŠTITUT enkrat letno za začasna poročila ter ob koncu izvedbe del izdela zaključno poročilo o kakovosti del oziroma objekta.

IZVAJALEC tekoče zbira vso dokumentacijo (potrdila o skladnosti, certifikate in druga dokazila) uporabljenih materialov in vgrajene opreme in jih tekoče, 1 x tedensko predaja INŽENIRJU. Materialov, za katere Izvajalec ne predloži ustrezno dokumentacijo (dokazila o skladnosti, dokazila o kvaliteti oz. dokazila, da material ustreza zahtevam), ni dovoljeno vgrajevati. Če se ugotovi, da so takšni materiali vgrajeni, INŽENIR lahko zahteva njihovo odstranitev, pri čem IZVAJALEC krije vse nastale stroške in povzročeno škodo.

2.2. VRSTE PRESKUSOV

2.2.1 Predhodna laboratorijska sestava

S predhodno laboratorijsko sestavo IZVAJALEC dokazuje, da se da z razpoložljivimi materiali doseči kakovost proizvoda po zahtevah PROJEKTA , določenih TP ali posebnih zahtevah INŽENIRJA.

Stroški tega **preskusa** bremenijo IZVAJALCA.

2.2.2 Tekoči preskusi kakovosti

Vse tekoče **preskuse** za preverjanje kakovosti v obsegu in po zahtevah TP in PROJEKTA vrši IZVAJALEC.

Stroški tekočih **preskusov** bremenijo IZVAJALCA.

2.2.3 Kontrolni preskusi kakovosti

Za preverjanje tekočih **preskusov** kakovosti vrši INŽENIR kontrolne **preskuse** kakovosti v obsegu in po zahtevah TP.

Stroški kontrolnih **preskusov** bremenijo INVESTITORJA, če s POGODBO ni drugače določeno.

2.2.4 Zaključno poročilo o kakovosti

Zaključno poročilo o doseženi kakovosti izvedenih del izdela INŠTITUT ob koncu gradnje na osnovi zaključkov začasnih poročil o kakovosti in drugih izvršenih **preskusov** v teku gradnje in po njej.

Stroški tega poročila bremenijo INVESTITORJA, če s POGODBO ni drugače določeno.

3. MERJENJE, PREVZEM IN OBRAČUN DEL

3.1. MERJENJE DEL

Količine posameznih del je treba meriti na osnovi enotnih mer, ki so določene v ponudbenem predračunu oziroma POGODBI in po določenih TP.

Če TP ne določajo drugače, se količine določijo po dejansko izvršenih delih oziroma vgrajenih materialih skladno s projektom za posamezna dela in se določajo zaokroženo, največ na dve decimalki, razen, če INŽENIR za posamezna dela določi drugače.

Za vsa dela, pri katerih iz kakršnihkoli predvidenih razlogov kasneje ne bi bilo mogoče določati količin ali kakovosti, je IZVAJALEC dolžan pravočasno od INŽENIRJA zahtevati začasni prevzem del po določilih TP, točka 3.2, poglavje 0. Če izvajalec opusti takšen prevzem, nosi vse posledice, ki bi nastale zaradi naknadnih del potrebnih za ugotovitev dejanskega stanja.

Ugotovljene količine in izmere IZVAJALEC vpisuje v knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo). Vpisati mora vse mere in vrisati vse skice del, ki se po izvršenem delu ne bi videla ali so izvršena drugače kot je bilo predvideno s PROJEKTOM. V primeru večjih sprememb mora IZVAJALEC izdelati ustrezne načrte, ki postanejo sestavni del obračunske knjige.

Knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) mora IZVAJALEC dostaviti INŽENIRJU v potrditev enkrat mesečno, praviloma pred izdelavo mesečne situacije.

Knjiga obračunskih izmer za vsa zemeljska dela se izdeluje izključno na podlagi geodetskih posnetkov izvedenega stanja. Vse količine morajo biti dokazane z izračuni in grafiko ter predane tudi v digitalni obliki.

Podatki v gradbeni knjigi morajo biti obojestransko potrjeni, sicer ne morejo biti podlaga za mesečno situacijo.

Vse obračune v mesečnih situacijah, ki temeljijo na nepotrjenih podatkih lahko INŽENIR zavrne oziroma izloči iz obračuna.

INŽENIR ima pravico odkloniti potrditev količin za vsa dela za katera ima dokaz, da niso izvršena skladno z zahtevami PROJEKTA, TP ali POGODBE. Prav tako ima INŽENIR pravico odkloniti potrditev količin za dela, pri katerih izvajalec ni omogočil vpogleda v delovni postopek, pregled dokumentacije o vgrajenem materialu, ali če je izvajalec kljub opozorilu INŽENIRJA izvajal delovne operacije, ki bi lahko ogrozile tehnično neoporečnost in varnost trajnih del.

Za sestavo knjige obračunskih izmer je izvajalec dolžan dajati vse potrebne podatke, prav tako brezplačno tudi vso potrebno strokovno delovno silo in opremo.

Knjiga obračunskih izmer mora izkazovati le tekoče izvedena dela. Knjiga mora biti do 25. v tekočem mesecu v celoti pripravljena za pregled in predana INŽENIRJU v potrditev, razen če ni v POGODBI določeno drugače.

3.2. PREVZEM DEL

3.2.1 Uvod

Prevzem del je količinski in kakovostni prevzem posameznih del po določitih POGODBE in zahtevah TP.

Glede na stanje gradnje se razlikujejo tri vrste prevzema del:

1. začasni prevzem del (za začasni obračun del),
2. končni prevzem del in
3. dokončni prevzem del.

3.2.2 Začasni prevzem del

V času gradnje objekta INŽENIR začasno prevzema izvršena dela od IZVAJALCA. Pri tem ugotavlja količine in kakovost v skladu s TP in PROJEKTOM. Ta prevzem del je samo osnova za sestavo začasnih situacij in za priznanje začasnih periodičnih obračunov za izplačilo vrednosti izvršenih del med INVESTITORJEM in IZVAJALCEM.

Pri začasnem prevzemu del INŽENIRJU v spornih primerih glede količine in kakovosti del ni potrebno priznati sporne količine in kakovosti, dokler se komisijsko ne določi dejansko stanje v smislu pogodbenih določil.

Vsa začasno prevzeta dela se vpisujejo v knjigo obračunskih izmer in morajo biti in ustrezno dokumentirana ter potrjena po določitih TP. Dokumentacijo sestavi IZVAJALEC in jo predloži mesečno INŽENIRJU v potrditev, ki je dolžan vnesene vpise v roku sedmih dni potrditi ali potrditev z obrazložitvijo zavrniti.

Za vsa začasno prevzeta dela se dokončna količina in kakovost ugotavljata pri končnem prevzemu, kakovost deloma celo pri dokončnem prevzemu del ob poteku garancijskega roka.

3.2.3 Končni prevzem del

Prevzem del je treba izvršiti po dokončanju gradnje oziroma na osnovi določil POGODBE. Kot osnova za končni prevzem del se uporablja končni obračun del, ki ga predloži IZVAJALEC skladno z določili TP, če so količine in kakovost izvršenih del ugotovljene sporazumno.

V primeru, da sporazum o količinah in kakovosti ni bil dosežen, ima IZVAJALEC pravico predložiti INŽENIRJU v oceno svoj končni obračun s potrebno dokumentacijo.

Pri prevzemu del, kjer se ovrednoti tudi kakovost izvedenih del, uveljavlja NAROČNIK odbitke plačil za kakovostno pomanjkljivo izvršena dela.

Prevzem del je dokončen glede vgrajenih količin, ne obsega pa garancije. Od dneva prevzema začne teči rok za reklamacijo napak v skladu s POGODBO.

Za končni prevzem del INŽENIR imenuje komisijo, ki izvede celovit pregled kvalitete izvedenih del. IZVAJALEC mora za končni prevzem del pripraviti Dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z veljavnimi predpisi. Stroške izdelave in priprave Dokazila o zanesljivosti objekta nosi IZVAJALEC.

Po končanju vseh pogodbenih obveznosti ter uspešno izvedenem uradnem tehničnem pregledu, sopogodbениka izvedeta končni prevzem, ki se opravi z zaključnim zapisnikom in izdajo potrdila o prevzemu.

3.2.4 Dokončni prevzem del

Dokončni prevzem kakovosti del se izvede ob poteku garancijskega roka komisijsko po določenih pogodbе med INVESTITORJEM in IZVAJALCEM.

Dokončni prevzem del se izvede z izdajo Potrdila o izvedbi.

V garancijski dobi veljajo vse obveznosti IZVAJALCA v smislu določil iz pogodbe.

3.3. OBRAČUN DEL

Dela se obračunavajo na osnovi začasnih situacij in končne obračunske situacije po določenih TP in POGODBE.

Osnova za obračun del so enotne cene za posamezna dela po pogodbenem predračunu in količine del določene na osnovi TP. Pri obračunu se upošteva tudi finančno vrednotenje kakovosti in količine izvršenih del.

Medfazne POGODBENE kazni in odbitke je INVESTITOR dolžan IZVAJALCU povrniti, če te napake oziroma pomanjkljivo kakovost v POGODBENEM roku odpravi.

Za zamujena dela IZVAJALEC ni upravičen uveljavljati razlik v ceni.

3.3.1 Enotne cene

Kot enotne cene je treba razumeti enotne cene iz pogodbenega predračuna za posamezna dela.

3.3.2 Dodatna dela

Dela izven pogodbenega predračuna (dodatna dela) se obračunajo na osnovi pogodbenih določil. Če pogodba ne vsebuje takih določil, se dodatna dela obračunajo na osnovi

predhodno sporazumno določenih enotnih cen. INŽENIR ima v tem primeru pravico zahtevati od izvajalca podrobno kalkulacijo cene, ki se jo lahko izdela:

- na osnovi kalkulativnih elementov cene, ki so sestavni del pogodbe,
- če pogodba ne vsebuje kalkulativnih elementov so osnova za določitev enotne cene realne cene materiala in osebnih dohodkov na tržišču.

Dodatna dela potrdi INŽENIR na podlagi podanega zahtevka s strani IZVAJALCA. Taka dela morajo biti potrjena pred pričetkom del.

V kolikor je potrebno izvesti dodatna dela takoj, da bi preprečili nastajanje večje škode ali v primeru, ko je ogrožena varnost izvajanja del, lahko IZVAJALEC izvede dela šele po predhodni pridobitvi soglasja INŽENIRJA. Taka nujna dela morajo biti zavedena v Gradbenem dnevniku.

3.3.3 Pridobljeni material

Material pridobljen pri izvedbi del, je last INVESTITORJA. Če ni s PROJEKTOM drugače predvideno ga je IZVAJALEC dolžan odložiti na odrejenem mestu in/ali uskladiščiti ter zapisniško predati INŽENIRJU oz. INVESTITORJU. Ta material IZVAJALEC ne sme odvažati iz območja izvedbe del.

Uporabo takšnega materiala lahko odobri le INVESTITOR.

Če bo takšen material uporabljen za izvršitev pogodbenih del vendar to v projektu ni bilo predvideno, lahko INVESTITOR vrednost materiala odračuna od ponudbene enotne cene.

4. NAČRTI IN DOKUMENTACIJA, KI JO MORA DOSTAVITI IZVAJALEC

4.1. SPLOŠNO

IZVAJALEC mora predložiti INŽENIRJU vsaj 14 dni pred začetkom del projekt organizacije gradbišča, načrt napredovanja del (operativni načrt) in pred začetkom posameznih faz del tudi tehnološke elaborate (»Metod Statements«).

IZVAJALEC bo dostavil INŽENIRJU štiri kopije vseh načrtov, dokumentacije in pripadajočih izračunov za katere je zahtevana potrditev INŽENIRJA. Načrtom bodo priloženi izračuni s katerimi bo dokazana primernost in stabilnost projektnih rešitev. IZVAJALEC bo priložil tudi tehnično poročilo v katerem bo opisal način izvedbe in namen posameznih konstrukcij DEL prikazanih v načrtih.

Če načrti in dokumentacija ne bodo dostavljeni v predvidenih rokih, bo IZVAJALEC odgovoren za vse stroške nastale zaradi zamude in škode, ki jo zaradi tega trpijo ostali udeleženi na projektu.

Tehnološki elaborati s pripadajočimi risbami in kjer je to potrebno pripadajočimi izračuni za vsa pomembnejša dela in tudi za vsa tista dela ki jih zahteva INŽENIR, bodo pripravljeni s strani IZVAJALCA in bodo dostavljeni INŽENIRJU v potrditev vsaj 14 dni pred predvidenim začetkom del.

Dokumentacija, ki jo mora IZVAJALEC predati INŽENIRJU mora biti izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, standardi ter tehničnimi standardi NAROČNIKA, ki jih bo izvajalec prejel po podpisu pogodbe.

Vsi dokumenti IZVAJALCA morajo biti izdelani v formatu ter označeni z identifikacijskimi oznakami v skladu z tehničnimi standardi NAROČNIKA in detajlnih navodilih INŽENIRJA.

Stroški priprave vseh načrtov in druge dokumentacije so vključeni v enotne cene za posamezna dela. Izvajalec ni upravičen do ločenega plačila za izdelavo dokumentacije.

4.2. PROJEKTI IN NAČRTI ZAČASNIH DEL

IZVAJALEC je odgovoren za projekte vseh začasnih del, razen v primeru če je to drugače določeno v TP.

IZVAJALEC bo INŽENIRJU pravočasno dostavil projekte Začasnih del razen tistih projektov za katere je v POGODBI določeno, da jih bo izdelal INŽENIR.

Ta dokumentacija bo dostavljena v roku najmanj 14 dni od INŽENIRJEVE zahteve po začetku DEL oz. 14 dni pred predvidenim začetkom izvedbe posameznih DEL.

4.3. NAČRTI RELEVANTNI ZA PERMANENTNA DELA IN KATERAKOLI ZAČASNA DELA ZA KATERA PROJEKT PRIPRAVLJA INŽENIR

Pred začetkom posameznih del oz. pred začetkom del na posameznih konstrukcijah bo IZVAJALEC dostavil INŽENIRJU v potrditev detajlni opis njegovega predlaganega načina izvedbe različnih kategorij del. IZVAJALEC bo podal podroben opis vseh delovnih opravil vključujoč dela kot so izkopi, vrtanje podporne ukrepe za nadzemna in podzemna dela, črpanje vode, opazne sisteme, armaturne koše in betoniranje.

4.4. POTRDITEV NAČRTOV

INŽENIR bo v primernem času po prejemu načrtov in druge dokumentacije le to pregledal in IZVAJALCU dostavil eno kopijo označeno s »POTRJENO«, »POTRJENO Z OZNAČENIMI POPRAVKI« ali »ZAVRNJENO V DOPOLNITEV«.

Dokumentacija, ki dobi oznako "POTRJENO", je bila pregledana in potrjena glede na glavne dimenzije, ustreznost specifikacij in skladnost z zahtevami zakonodaje. IZVAJALEC je odgovoren za konstrukcijo, izračune in detajlne dimenzije.

Če je dokumentacija označena s "POTRJENO Z OZNAČENIMI POPRAVKI" lahko IZVAJALEC izvaja dela z upoštevanjem pripomb na dokumentacijo vendar mora dokumentacijo dopolniti v skladu s pripombami ter jo ponovno dostaviti INŽENIRJU v potrditev.

Če je dokument označen z »ZAVRNJENO V DOPOLNITEV« mora IZVAJALEC narediti omenjene dopolnitve ter INŽENIRJU dostaviti štiri kopije dopolnjene dokumentacije v ponovno potrditev.

Vsa dokumentacija, ki je bila potrjena ali delno potrjena, sestavlja del dokumentacije za izvajanje del.

Po prejemu dokumentacije z oznako »POTRJENO« ali »POTRJENO Z OZNAČENIMI POPRAVKI« ima IZVAJALEC dovoljenje, da začne izvajanje DEL po potrjeni dokumentaciji oz. ob upoštevanju zahtevanih popravkov. IZVAJALEC bo dostavil INŽENIRJU štiri kopije vseh potrjenih načrtov oz. dopolnjenih načrtov. Vse zahteve navedene v tej točki ki veljajo za načrte veljajo tudi za vse prospektne materiale, ilustracije, slike, tehnične pogoje ali druge podatke dostavljene v potrditev.

Vsaka revizija mora biti v glavni dokumentaciji označena z oznako revizije, datumom in vsebino spremembe oz. popravka.

Po tretji reviziji dokumentacije mora stroške za revizijo pri INŽENIRJU nositi IZVAJALEC.

IZVAJALEC je dolžan izvesti brez dodatnih stroškov za NAROČNIKA vse in katerekoli spremembe dokumentacije, ki so potrebne, da oprema oz. storitve ustrezajo določilom te pogodbe.

Na dokumentaciji je v glavi potrebno pustiti prazen prostor velikosti 100 mm x 70 mm za stampiljko pregleda INŽENIRJA.

IZVAJALEC je dolžan odpraviti napake, odstopanja, pomanjkljivosti in protislovja v dokumentaciji in poslati popravljen izvod INŽENIRJU najkasneje v 15 koledarskih dneh po prejemu s strani INŽENIRJA pregledane dokumentacije.

Kakršnakoli dela izvedena brez potrjenih načrtov bodo izvedena na IZVAJALČEVO odgovornost. Vsa morebiti nastala škoda zaradi takšne izvedbe bremeni IZVAJALCA.

INŽENIRJEVA potrditev dostavljenih predlogov, načrtov ali dokumentov z ali brez popravkov, IZVAJALCA ne osvobaja odgovornosti ali prevzetih pogodbenih obveznosti.

Po prejemu IZVAJALČEVEGA predloga in po prejemu načrtov označenih s »Potrjeno« niso dovoljene večje spremembe le teh brez pridobitve novega soglasja. Vsaka sprememba mora

biti oštevilčena in imenovana v glavi načrta. Vsaka kopija spremenjenega načrta mora imeti oznako zadnje izvedene spremembe.

4.5. POROČILO O NAPREDOVANJU DEL

IZVAJALEC bo v času veljave POGODBE pripravljaj in pošiljal INŽENIRJU mesečna poročila o napredovanju del v obliki, ki jo bo potrdil INŽENIR.

Poročilo o napredovanju del mora prikazati opravljeni obseg DEL, dejansko uporabljene materiale, material v skladišču in kumulativne rezultate vseh končan ali del v teku in morajo biti prikazani v procentih dejansko izvedenih del v primerjavi s potrjenim planom del.

4.6. POSNETEK STANJA

IZVAJALEC bo zagotovil ažurno izvajanje posnetka stanja vseh izvedenih del na gradbišču v pogodbenem času.

Ti načrti bodo pripravljeni v obliki in merilu, ki ga bo odobril INŽENIR in bodo sledila napredovanju izvedbe del.

IZVAJALEC mora v en izvod projekta za izvedbo vnašati vse spremembe, ki bodo nastale med gradnjo in montažo in tak izvod predati INŽENIRJU kot osnovo za izdelavo Projekta izvedenih del.

Stroški zgoraj omenjene dokumentacije morajo biti vključeni v enotne cene.

4.7. DRUGA DOKUMENTACIJA

IZVAJALEC bo dostavil vsa navodila, prospekte, podatke ali drugo dokumentacijo, ki jo zahteva INŽENIR, ki je v zvezi z postavkami predvidenimi v POGODBI in ki so del trajnih ali začasnih del.

5. ORGANIZACIJA DEL

IZVAJALEC mora predložiti INŽENIRJU dva tedna pred pričetkom del načrt organizacije gradbišča z opisom in prikazom začasnih objektov in ureditev, transportnih poti, začasnih deponij in manipulacijskih površin in načrt napredovanja del (operativni načrt), ki je osnova za terminsko ovrednotenje del. IZVAJALEC ni upravičen do nadomestil za izdelavo načrta. Načrt mora vsebovati:

- podroben prikaz tehnologije izvajanja del, uporabljene mehanizacije in priprave materiala za vgrajevanje,
- prikaz vseh postopkov, faz in vrstnega reda izvedbe posameznih operacij in objektov,
- podroben terminski plan napredovanja vsake aktivnosti,

- plan mehanizacije in delovne sile za izvedbo del v okviru načrtovanega časovnega plana,
- prikaz organizacije gradbišča (začasne deponije, deponije gradbenih materialov in opreme, postavitve objektov in naprav, manipulacijske površine, dostopne ceste in rampe, ureditev prometa),
- prikaz začasnega odvodnjavanja in začasnih protierozijskih ukrepov,
- elaborat varstva pri delu,
- opis ukrepov za varstvo okolja,
- pravilnik opazovanj vplivov na okolje in ukrepov v izjemnih primerih.
- ukrepi za vzdrževanje obstoječe infrastrukture, ki jo bo uporabljal IZVAJALEC.

IZVAJALEC mora predložiti INŽENIRJU dva tedna pred pričetkom vsake faze del tehnološki elaborat izvedbe del te faze. IZVAJALEC ni upravičen do nadomestil za izdelavo načrta. Tehnološki načrt mora vsebovati:

- podroben prikaz tehnologije izvajanja del, uporabljene mehanizacije in priprave materiala za vgrajevanje,
- prikaz vseh postopkov, faz in vrstnega reda izvedbe posameznih operacij in objektov,
- podroben terminski plan napredovanja vsake aktivnosti,
- plan mehanizacije za izvedbo del v okviru načrtovanega časovnega plana.

IZVAJALEC mora predložiti INŽENIRJU 14 dni po podpisu pogodbe seznam vse dokumentacije, ki jo je obvezen izdelati in terminski plan izdelave dokumentacije ter detajlni terminski plan izvedbe del.

Predvidena mehanizacija in vsa organizacija gradnje morajo omogočiti popolno izvršitev del v skladu z načrti, tehničnimi pogoji in načrtovano dinamiko izvedbe del.

INVESTITOR ima pravico zahtevati spremembe v predloženem načrtu, če ta ne ustreza POGODBENI dinamiki del ali TP.

INŽENIR mora dati dovoljenje za delo IZVAJALCU takoj, ko ugotovi, da so za ta dela predvideni stroji in naprave na mestu in sposobni za izvajanje del.

Osnova za izdelavo vseh tehnoloških elaboratov je PZI dokumentacija INVESTITORJA.

5.1. OBVEZNOSTI IZVAJALCA V ZVEZI Z VAROVANJEM OKOLJA IN ZDRAVJA LJUDI

IZVAJALEC je obvezen upoštevati vse predpise o varstvu pri delu ter izvajati vse ukrepe v zvezi z zaščito pri delu.

Dela je potrebno izvajati tako, da se v skladu z veljavnimi predpisi prepreči onesnaženje okolja (voda, zrak, hrup, tla), ki bi lahko nastalo zaradi izvedbe del. Pri izvedbi del ne smejo biti prekoračene dovoljene mejne vrednosti vplivov na okolje navedene v veljavnih predpisih.

Uporabljena gradbena mehanizacija mora biti opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presegati dovoljenih vrednosti.

Pri transportu se morajo uporabljati čim manj hrupna vozila opremljena s tablicami s črko L ali G zelene barve.

Vsa hrupna dela se izvajajo samo med 7. in 19 uro, ko so omejitve s hrupom najmanj stroge.

IZVAJALEC je dolžan pripraviti pravilnik opazovanj kritičnih parametrov onesnaženja (zlasti hrup, prašenje, izcedne vode) ter jih redno izvajati. Za to skrbi odgovorna oseba, ki jo izvajalec imenuje pred začetkom del.

Prašenje je potrebno preprečevati z močenjem transportnih poti in delovišč. V ta namen mora IZVAJALEC zagotoviti ustrezno mehanizacijo ter zadostne količine vode. Prašenje lahko preprečuje tudi s protiprašnimi stabilizacijami površin, ki jih odobri INŽENIR.

IZVAJALEC je dolžan na svoje stroške odstraniti ves material, ki bi se med transporti po javnih prometnicah razsiral s transportnih sredstev.

IZVAJALEC ni upravičen do dodatnega plačila za izvedbo ukrepov za varstvo pri delu ter varovanje okolja in zdravja ljudi pred vplivi med izvedbo del v skladu z zakonodajo, TP in PROJEKTOM.

5.2. OZNAČEVANJE DELAVCEV NA GRADBIŠČU

IZVAJALEC mora zagotoviti uniformiranost, prepoznavnost, usklajenost videza in urejenost svojega osebja skladno z zahtevami INVESTITORJA.

INŽENIR oziroma koordinator dela ima pravico odstraniti z gradbišča IZVAJALCA, ki ne spoštuje predpisov in navodil iz področja varstva pri delu in požarne varnosti ali določb glede uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti svojega osebja.

6. UREDITEV GRADBIŠČA

6.1. SPLOŠNO

To poglavje obsega zahteve in ukrepe za ureditev gradbišča.

IZVAJALEC si mora organizirati gradbišče tako, da njegovi začasni objekti, potrebni za gradnjo, ne bodo ovirali izvajanja in zaključka del na ostalih objektih.

Pred dokončno predajo Del mora IZVAJALEC odstraniti vse objekte, ki jih je postavil za potrebe izvajanja Del in površine krajinsko obdelati oziroma vzpostaviti prvotno stanje.

6.2. OBSEG DEL

IZVAJALEC del si lahko uredi gradbišče po lastni tehnologiji, vendar v mejah predvidenih v predlogu ter v soglasju z INŽENIRJEM. Odstopanja od projektne ureditve gradbišča so možna izjemoma in le po predhodni odobritvi INŽENIRJA.

IZVAJALEC mora na svoje stroške izvesti prigrasitev pričetka del ter pridobiti tudi vsa potrebna soglasja, ki so neposredno vezana na samo gradnjo.

IZVAJALEC del mora na svoje stroške zagotoviti vse potrebne komunalne priključke, razen tistih, ki so v obsegu prevzetih del in so specifikirani v popisih del. IZVAJALEC krije stroške soglasij in prispevkov za priklope za potrebe gradbišča.

V primeru, da so gradbena dela prekinjena zaradi "višje sile", o nadaljnjih ukrepih odloči INŽENIR. IZVAJALEC je odgovoren za zavarovanje gradbišča v času prekinitev del.

IZVAJALEC mora sam urediti vse začasne objekte in ureditve potrebne za izvedbo Del (ureditev in zavarovanje vseh delovišč, izvedba začasnih dostopov, ramp, platojev, nasipov) tako, da bo možna varna in pravočasna izvedba Del. Izvedbo del iz tega poglavja odobri INŽENIR.

6.3. IZMERE IN PLAČILO

Dela, specifikirana v tem poglavju se ne vrednotijo posebej. Stroški so zajeti v cenah na enoto za celoten obseg in čas gradnje.

7. GEODETSKA DELA

7.1. OBSEG DEL

Geodetska dela obsegajo:

- zakoličevanje profilov in pomožnih osi in točk,
- vse meritve, ki so v zvezi s prenašanjem podatkov iz načrtov v naravo ali iz narave v načrte,
- vzdrževanje zakoličenih označb na terenu skladno z elaboratom zakoličbe in drugimi označbami potrebnimi za zakoličbo objektov, ki jih postavi IZVAJALEC sam v skladu s svojim podrobnim načrtom zakoličbe ali na zahtevo INŽENIRJA v vsem obdobju od začetka del do predaje vseh del investitorju,
- prevzem in vzdrževanje vseh osnovnih geodetskih točk (poligonskih točk in reperjev), ki jih preda investitor izvajalcu ob pričetku del,

- izdelavo dodatnih topografskih podlog za primer, da so obstoječe nezadostne za izmero opravljenih del,
- izdelava vseh grafičnih prilog za tekoče obračune in končni obračun del ter izdelava obračunov količin izvedenih zemeljskih del,
- izdelava posnetka izvedbe vseh podzemnih vodov,
- izdelavo geodetskega načrta novega stanja zemljišča po končani gradnji, ki mora biti izdelan pred tehničnim pregledom v skladu s veljavnimi standardi in predpisi za geodetska dela,
- izvedba merskih most za potrebe monitoringa objektov v času gradnje in času obratovanja.

7.2. NAČIN IZVEDBE

INVESTITOR mora predati IZVAJALCU del poligonske točke, reperje in elaborat za zakoličbo, ki ga izdela projektant.

IZVAJALEC mora postaviti in zaščititi vse osnovne in druge potrebne točke na terenu in omogočiti dostopnost do točk.

IZVAJALEC izvrši zakoličbo na podlagi elaborata za zakoličbo in preda zapisnik o zakoličbi INŽENIRJU.

Če je za izvedbo geodetskih del in kontrolnih meritev, ki jih izvaja INŽENIR potrebna ustavitve del in prestavitve mehanizacije in/ali opreme IZVAJALEC ni upravičen do nadomestila ali podaljšanja roka izvedbe za čas ustavitve del.

Na nasipnih in vkopnih pobočjih je treba postaviti gradbene profile v predpisanih nagibih. Pri tem se upošteva linija nasipa ali izkopa brez zaokrožitev na lomnih točkah profila.

IZVAJALEC lahko prilagodi lego in smer profilov skladno z izbrano tehnologijo in vrstnim redom izvedbe del.

IZVAJALEC je dolžan zakoličiti vse objekte po svoji presoji in potrebi v skladu s projektno dokumentacijo, mora pa predhodno predložiti INŽENIRJU načrt zakoličbe.

Vse izmere se navezujejo na obstoječo mrežo geodetskih točk v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu.

Meritve morajo izvajati osebe, ki izpolnjujejo pogoje za posamezno vrsto del. Pred izvedbo del mora IZVAJALEC predati INŽENIRJU v potrditev organizacijo izvedbe geodetskih del s poimensko navedbo izvajalcev z zadolžitvami in odgovornostmi.

IZVAJALEC mora na gradbišču imenovati odgovornega geodeta izvajalca, ki mora biti redno prisoten na koordinacijskih in delovnih sestankih.

IZVAJALEC je dolžan izdelati geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v analogni in digitalni obliki v merilu, ki bo ustrezalo gostoti objektov in bo dogovorjeno z INŽENIRJEM.

Vsa dela iz tega poglavja morajo biti izvedena v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu.

7.3. KAKOVOST IZVEDBE

Točnost meritev mora biti v skladu z geodetskimi normami za ustrezne vrste meritev in v skladu z zahtevano kakovostjo posameznih del po TP in projektu.

V primeru, da INŽENIR ugotovi, da meritve ne zagotavljajo izvedbe del po projektu, lahko ustavi dela na meritvah. Tedaj je IZVAJALEC dolžan izvesti ukrepe za natančnejše meritve oz. meritve, kot jih zahteva INŽENIR.

Če INŽENIR z meritvami in preverjanjem podatkov ugotovi, da meritve IZVAJALCA niso v redu, ima pravico vse meritve predati tretji strokovni organizaciji, in sicer v breme izvajalca in po dejanskih stroških.

IZVAJALEC je dolžan nuditi vse potrebne podatke in pomoč pri kontroli geodetskih del, za kar ni upravičen do nadomestila.

7.4. IZMERE IN PLAČILO

Geodetska dela se ne vrednotijo posebej (za izmere mesečnih situacij). Stroški so zajeti v cenah na enoto za celoten obseg in čas gradnje in vključujejo dela opisana v tem poglavju, z vsemi materiali ter zunanjimi in notranjimi prevozi. V stroške so vključene tudi vse dodatne meritve in zakoličbe potrebne za izvršitev del. IZVAJALEC nima pravice zahtevati nikakršnega doplačila za taka dela.

V stroških je vključena tudi izdelava geodetskega načrta novega stanja zemljišča po končani gradnji z vsemi podzemnimi vodi.

Stroški merjenj in preverjanj podatkov, ki jih izvrši INVESTITOR, bremenijo IZVAJALCA, če se ugotovijo netočnosti izvajalčevih meritev in podatkov.

8. OZEMLJITEV IZENAČITEV POTENCIALOV IN STRELOVOD

Osnovni namen ozemljitvene inštalacije je:

- zaščita ljudi,
- zaščita naprav in delov, ki so z njimi povezane
- zmanjšanje EMC.

Na osnovi navedenega delimo ozemljitve na:

- zaščitno, ozemljitev,
- obratovalno ozemljitev.

Izvajalec po tem razpisu bo izdelal vse potrebne zemeljske ozemljitve, temeljne ozemljitve, ozemljitveno mrežo AB armatur, izenačitve potencialov, ozemljitven in strelovodni sistem objekta.

Izvajalec določi zaščitni nivo objekta in ga v celoti upošteva!

Minimalni presek ozemljitvenih vodnikov za aktivne ozemljitve in ozemljitev opreme je ECu 95 mm². Za ozemljitve ostalih naprav in izenačitev potencialov se lahko uporabi vodnik preseka 16 mm².

Zemeljsko ozemljilo objekta se bo v celoti izdelalo z Rf 30x3,5 mm nerjavečim valjancem in ustrezni tipsko testiranim spojnim materialom. Temeljno ozemljilo se bo izdelalo z FeZn valjancem in varjenjem armatur AB objekta v ozemljitveno mrežo. Strelovod objekta se izvede v celoti z Al okroglim vodnikom in ustreznim spojnim materialom.

Vsa merilno spojna mesta odvodov strelovoda bodo označena z UV in vremensko odpornimi ploščicami.